



11月開講

受講生募集！！

事務養成科3期





認定証発行番号
第2019JM0017(1)号

苦手だったパソコンスキルを克服

エクセル(データ集計)

+ワード・就職支援

コースの ③ つの特徴

- 1 苦手意識だったパソコンスキルを補いたい!  
- 2 仕事に活かせる効率的なパソコンスキルを習得したい!
- 3 履歴書・職務経歴書作成・面接対策をしっかりしたい!

募集期間

令和2年9月23日(水)~令和2年10月20日(火)

募集人数

19人 (最低実施人数: 14人)

訓練期間

令和2年11月11日(水)~令和3年2月10日(水)

※土・日・祝日・冬期休暇(12月29日~1月3日)を除く

訓練時間

午前9時30分~午後4時(6時限) 1日6時限・50分講習

※講習終了後、10分程度教室清掃の協力をお願いします。

目指す資格

- ・日商PC検定試験(文書作成) 3級 (検定料金: 5,240円)
- ・日商PC検定試験(データ活用) 2級 (検定料金: 7,330円)

必須受験

無料 【テキスト代金13,000円がかかります】

選考日

令和2年10月27日(火) 【選考会場】
ハローワーク長岡 1F会議室
長岡市千歳1-3-88

訓練対象者

- ・ハローワークで求職登録し、早期就職を目指す方
- ・ローマ字入力・マウス操作ができる方
- ※訓練期間中にキャリアコンサルティングを実施し、ジョブカードを作成します。

訓練カリキュラム

	カリキュラム内容	時間	
学	入校式	入校式・入校書類手続き	1
	修了式	修了式・修了書類手続き	1
	職業安定所訪問(就職活動日)		3
	就職指導	自己理解・各種応募書類およびジョブカードの作成・面接実習	22
	コミュニケーション技法	ビジネス・コミュニケーションとは・問題解決演習・サービス接遇(ビジネスマナー) ライフプランとキャリアプランの両軸での考え方(キャリアプランニング)	41
	目標設定概論	技能の到達目標について・検定試験概要・目標設定の仕方・技能開発の方策説明	5
	コンピュータ基礎知識	パソコンの基本名称と概要・操作方法・ハードウェアの基礎知識	6
	情報セキュリティ知識	情報セキュリティ、コンプライアンス、ホームページの特徴と仕組み	6
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の基本ルール(社内・社外・社交文書の基礎知識) 基本となる日本語力(文法、表現方法、用字・用語、敬語、漢字、慣用語等)	6
	データ処理知識	企業業務で必要なデータの取り扱い(売上管理、利益分析、生産管理、業務改善に関する知識(問題発見の手法、QC等)	6
実技	プレゼンテーション知識	プレゼン資料の表現技術について基本的な知識	3
	事務一般知識	事務の相対的業務、ファイリング、起票、契約書の種類、事務職としての意識	12
	Windows基本操作	効率的な入力操作、ファイル管理、ネットワークを活用情報収集・発信 電子メールの活用、ホームページの運用に関する実践的な知識	6
	ワード	目的に応じた簡潔で分かりやすいビジネス文書作成。業務目的の遂行のため、見やすく、分かりやすい提案書、資料の作成	30
	エクセル	表計算ソフトを用いて、業務に関する最適なデータベースの作成	54
	エクセル実務処理演習	業務で必要とされる係数(売上・売上原価・粗利益等)、業務で求められる数値計算(業務データ作成演習等)	12
	パワーポイント	プレゼンテーションソフトの基本操作、表現技術(レイアウト・写真)	21
	実務課題演習	ポイントが整理され読み手が内容を把握しやすいビジネス文書等の作成演習	42
	試験対策演習	業務データ作成・集計・分析し、課題の読み取り演習	78
	技能習得確認	身に付けた技能の最終評価と振り返り・目標管理評価、修了考査	5

総訓練時間(入校、修了式などを含む): 360時間

職業訓練の3本柱

- 公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的にを行い、求職者の就職を支援します。
- ①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
 - ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の改善)
 - ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

訓練内容に関するお問い合わせはこちらまで (9:30~17:00 土・日・祝日を除く)

公的職業訓練に関する

職業訓練サービスガイドライン適合事業所

ビジネス・インターネットカレッジ長岡校

Business Internet College

〒940-0071 長岡市表町2丁目3-1 吉原ビル

(担当: 徳高・猪口)

☎ 0120-973-798

お申込方法は
裏面をチェック! >>>



令和2年度 募集要項

特典

- 雇用保険受給者 失業保険を受けながら受講できる場合があります。
- 雇用保険を受けられない方 . . . 一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金の支給や求職者支援資金の融資を受けることができます。

(詳しくは管轄のハローワーク窓口におたずねください。)

※このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」「新型コロナウイルス感染症の影響による離職者」を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。なお、優先枠は入校を保障するものではありません。

応募手続き

- 受付期間 令和2年9月23日(水)～令和2年10月20日(火)
- 応募書類 ①入校申込書 顔写真貼付：6か月以内に撮影したもの(タテ4.5cm×ヨコ3.5cm)
※ハローワークにあります。
②返信用封筒 長3(120×235mm)の封筒に、94円切手を貼り、入校申込者の郵便番号、(結果通知用) 住所、氏名を記入してください。
- 受付場所 居住区を管轄するハローワーク
ハローワークで受講指示・受講推薦または支援指示が必要です。

入校選考

※事前に案内を出しませんので、日時・場所を間違わないようにしてください。

- 期日 令和2年10月27日(火)
- 選考場所 ハローワーク長岡 1F会議室(長岡市千歳1-3-38)
- 受付時間 10:45～11:00
- 選考内容 学科試験(国語、数学を含む一般常識で20分間) ※所要時間は、選考についての説明、学科試験合わせて45分程度の予定です
- 所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシルを使用)
- 合格発表 令和2年11月4日(水) ※本人へ結果を郵送します。(電話での照会には応じられません。)

※可否は、選考試験の結果及びハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示事由等を総合的に判定します。

訓練場所

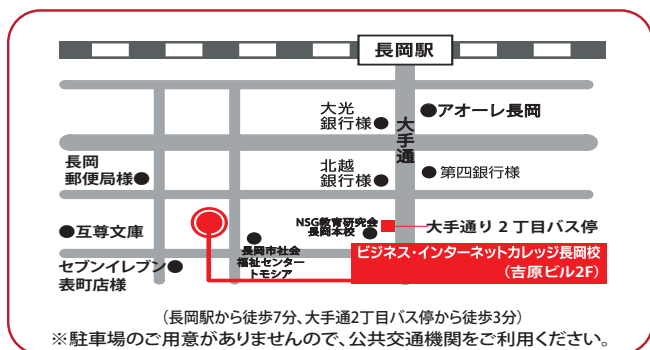
※訓練内容に関するお問い合わせはこちらにお願いいたします

ビジネス・インターネットカレッジ長岡校

〒940-0071 長岡市表町2-3-1 吉原ビル

☎0120-973-798

(担当：徳嵩・猪口) ※9:30～17:00(土・日・祝日を除く)



(長岡駅から徒歩7分、大手通2丁目バス停から徒歩3分)
※駐車場のご用意がありませんので、公共交通機関をご利用ください。

学校見学会

長岡駅大手口から徒歩7分!
便利なアクセス!
授業風景や施設が見れるチャンスです。

毎週 **火・木曜日**



時間 14:00～15:00
会場 訓練場所

事前予約制で行います。
参加ご希望の方は、お電話で申し込みください。

最新の説明会情報は
こちらからチェック!

<http://www.pudubrain.co.jp/>
ビジネス・インターネットカレッジ

検索

お問い合わせ先



新潟県立 **三条テクノスクール** 能力開発支援課
〒955-0024 三条市柳沢 353 番地 2

0256-38-3464

または最寄りの
ハローワーク窓口へ