



新潟  
開催

# 実務で活用! PC養成科

訓練コース番号:5-05-15-002-03-0012

「実務に活かせるスキル」+  
「企業の数字」に強くなって、  
再就職にチャレンジ!!

こんな方にも!オススメポイント!

- ✓ 実績やスキルがなく不安な方を資格取得で応援!
- ✓ 就職支援が充実!再就職への不安を解消いたします!



## 申込期間

最終締め切り

令和5年3月29日(水)~4月27日(木)

## 訓練期間 4ヶ月(80日)

令和5年5月18日(木)~9月15日(金)

※休日…土日祝日・8月14日・15日  
※新型コロナウイルス感染防止対策  
(マスク着用の周知徹底、入り口に消毒液を設置、こまめな換気、健康状態の確認等)に取り組んでいます。

## 訓練時間

9:30~16:00(月~金曜)

※講習終了後、10分程度の教室清掃を行います。

## 受講料

無料【テキスト代金15,400円がかかります】

## 定員

20名

## 受講条件

パソコンの基本操作(ローマ字入力・マウス操作)ができる方

## ■ 使用ソフト



- ・Word2019 ..... 文書作成、資料作成、表計算など、パソコンで文書を作成
- ・Excel2019 ..... 表を作成し、データの集計や分析を行う
- ・PowerPoint2019 ..... プレゼンテーション資料の作成

## ■ 訓練修了後に取得できる資格

※任意受験です。

- ・日商PC検定試験(文書作成)3級
- ・日商PC検定試験(データ活用)2級
- ・日商原価計算初級

説明会日程・選考試験は裏面をチェック! >>

お問い合わせ先(訓練実施場所・選考会場)お気軽にお電話下さい

駅近! 新潟駅南口より徒歩6分!



ビジネス・インターネットカレッジ新潟校

〒950-0912 新潟市中央区南笹口1-1-54日生南笹口ビル2F

訓練実施機関:パジュ・ブレイン株式会社 <http://www.pudubrain.co.jp/>

0120-559-244

9:30~17:00  
土・日・祝日を除く

FAX.025-240-1931 担当:渡辺

ビジネス・インターネットカレッジ

検索

# 新潟開催 実務で活用!PC養成科

## 説明会・見学会

### 随時開催! お問合せ下さい!

説明会は訓練実施場所開催。新潟駅南口から徒歩6分!  
 便利なアクセス!授業風景や施設が見れるチャンスです!!

※選考内容・受講内容についてもご案内します。※30分程度を予定しています。  
 新型コロナウイルス感染防止対策のため、マスク着用にてお願い致します。  
 発熱等体調がすぐれない方は、ご遠慮いただく場合もございます。

## 各ハローワークでも説明会を実施中!



最新の説明会情報は  
 こちらからチェック!

<http://bic-employment.com/>  
 ビジネス・インターネットカレッジ

## お問い合わせ先のお電話・FAX・QRコードにて受付中!

上記日程でご都合のつかない方はお気軽にご相談ください!

## 訓練実施場所・選考会場



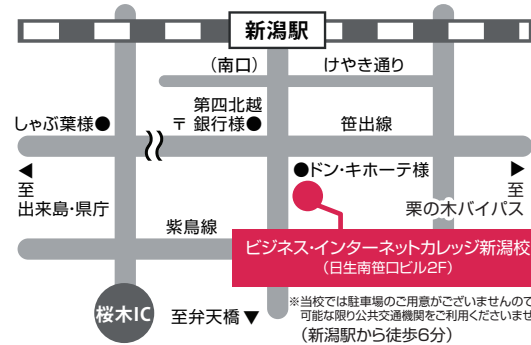
新潟校外観



教室風景

## ビジネス・インターネットカレッジ新潟校

新潟市中央区南笹口1-1-54 ☎0120-559-244  
 日生南笹口ビル2F



## 申込期間 3月29日(水)~4月27日(木)

【申込方法】住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

## 選考試験のお知らせ

※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります。

選考時間等をお電話でお知らせします。当日はお知らせした時間にお集まりください。

## 選考試験 5月2日(火)

【選考方法】筆記試験・面接  
 【持ち物】筆記用具

※新型コロナウイルス感染防止対策の為マスク着用にてお願い致します。  
 次に該当する場合は、来校をご遠慮ください。  
 ・新型コロナウイルス感染症に感染し治療中及び、保健所等から健康観察等の指示がある方  
 ・来校日より前に保健所等から濃厚接触者とされた方(来校前にはご連絡下さい)  
 ・発熱等体調がすぐれない方

## 結果通知 5月11日(木) 選考の結果を郵送通知します。

## 訓練カリキュラム

### 訓練目標(仕上がり像)

仕事に必要とされる実務的なパソコンスキルを習得し、実践的な事務スキルと業務効率を図るためのスキルを身につける。

	科目	科目内容	時間
学 科	各種行事	開講式(1H)・オリエンテーション(2H)・修了式(3H)	
	安全衛生	職場の安全衛生の必要性とVDT作業の留意点	3
	就職支援	ジョブ・カード作成指導、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導	18
	ビジネス実務知識	クライアントからの要望を正しく読み取る方法、相手に伝わる話し方	36
	コンピュータ基礎知識	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークに関する基本的な知識、電子コミュニケーションの特徴	12
	ビジネス文書知識	ビジネス文書(社内・社外文書)の種類と雛形、文書管理の方法	6
	データ活用知識	取引の仕組み(見積、受注、発注、納品、請求、契約、覚書等)と業務データの流れ	6
	プレゼンテーション知識	プレゼン工程(企画、構成、資料作成、準備、実施)に関する基本知識	3
	会計基礎知識	会社のお金の仕組み理解、基礎的な会計の理解と基本	21
実 技	文書作成ソフト演習	文書作成ソフトを使用した社内外・管理文書(送付状・会議資料)の作成実務演習(使用ソフト:Word2019)	30
	表計算ソフト演習	表計算ソフトを使用したデータ作成と編集処理実践演習、各ソフトの連携操作、業務で求められる数値処理演習、請求書作成や納品書作成(使用ソフト:Excel2019)	66
	プレゼンテーションソフト演習	プレゼンテーション資料の作成(使用ソフト:PowerPoint2019)	33
	文書作成実務演習	ビジネス文書(社内・社外向け)の雛形を理解し、定型的なビジネス文書を作成演習(使用ソフト:Word2019)	30
	表計算実務処理演習	表計算ソフトを使用した業務で必要とされる計数(売上・売上原価・粗利益等)の管理演習(使用ソフト:Excel2019)	42
	会計実務演習	利益とコストの計算、原価と利益の関係を分析演習	33
	表計算自動化演習	表計算ソフトを使用したマクロの作成、販売管理プログラムの作成(使用ソフト:Excel2019)	90
職業人講話	「新潟県内で求められるデータ処理を活用できる人材、必要なスキルとは」		3
	「スキルを実務で活かすための手法とは」		3

## 就職サポート

専任の就職アドバイザーが、個別にフォローします。

応募書類  
添削

各種相談

面接指導



「駅近!」  
 新潟駅南口より  
 徒歩6分!

お問い合わせ先(訓練実施場所・選考会場)お気軽にお電話下さい



## ビジネス・インターネットカレッジ新潟校

〒950-0912 新潟市中央区南笹口1-1-54日生南笹口ビル2F

訓練実施機関:パジュ・ブレイン株式会社 <http://www.pudubrain.co.jp/>

☎0120-559-244

9:30~17:00  
 土・日・祝日を除く

FAX.025-240-1931 担当:渡辺

ビジネス・インターネットカレッジ

検索