

令和6年度 募集要項

■ 訓練カリキュラム

カリキュラム内容			時間
	入校式	入校式・入校書類手続き	1
	修了式	修了式・修了書類手続き	1
	職業安定所訪問(就職活動日)	ハローワーク来所日(就職相談)	3
学 普 通	就職指導	自己理解、各種応募書類およびジョブカードの作成、面接実習	24
	コミュニケーション技法	ビジネスマナーの基本と要点、表情と視線、立ち振る舞い、他者目線を意識した伝え方	45
専 門 学 科	目標設定概論	技能の到達目標について、検定試験概要、目標設定の仕方、技能開発の方策説明	5
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の基本ルール(社内・社外・社交文書の基礎知識)	3
	データ活用知識	取引の仕組み、業務データの流れについて理解	3
	プレゼンテーション知識	プレゼン資料の表現技術について基本的な知識	3
	商業簿記基礎	簿記の全体像と目的・伝票会計・現預金の基礎、貸借対照表・損益計算書の基礎と処理方法	77
	商業簿記応用	有価証券・固定資産・引当金・株式会社の純資産・決算・本支店会計・連結決算	98
	工業簿記基礎	原価の費目別計算・製造間接費の計算・原価の部門別計算	56
	工業簿記応用	製造業の財務諸表について、総合原価計算・標準原価計算・直接原価計算	72
専 門 実 技	ワード	ビジネス文書の基本、雛形からの定型的なビジネス文書作成	21
	エクセル	データ処理の基本、データ集計、関数の基本・用途応じたグラフ作成	39
	パワーポイント	プレゼンテーションソフトの基本操作、表現技術(レイアウト・写真)	9
	パソコン実務演習	苦手克服トレーニング	18
	MOS試験対策演習	MOS Word試験対策・MOS Excel試験対策	48
	簿記演習	貸借対照表と損益計算書の作成、各勘定の関係性の理解、課題演習	87
	簿記試験対策演習	日商簿記検定試験2級直前答練、課題演習	108
	会計実務演習	企業会計の取引実務の入力(弥生会計)・財務諸表作成演習	6
	技能習得確認	身に付けた技能の自己最終評価と振り返り、目標管理評価、修了考査	5

総訓練時間(入校、修了式などを含む):732時間

■ 特典

雇用保険受給者……………失業保険を受けながら受講できる場合があります。
 雇用保険を受けられない方……………一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金の支給や求職者支援資金の融資を受けることができます。
 (詳しくは管轄のハローワーク窓口におたずねください。)

※このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」「新型コロナウイルス感染症の影響による離職者」を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。
 なお、優先枠は入校を保障するものではありません。

■ 応募手続き

募集期間 令和6年4月8日(月)～5月7日(火)
 応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります)撮影6か月以内の顔写真(ヨコ35mm×タテ45mm以内)を貼付してください。
 ②返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、94円切手を貼付してください。
 受付場所 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ ※ハローワークで受講指示・受講推薦または支援指示が必要です。

■ 入校選考

期 日 令和6年5月14日(火)
 選考場所 長岡地域振興局【ミーティングルームB】(長岡市沖田2丁目173-2) ※事前に案内を出しませんので、日時・場所を間違わないようにしてください。
 受付時間 10:45～11:00
 選考内容 学科試験(国語、数学を含む一般常識で20分間)※所要時間は、選考についての説明、学科試験合わせて45分程度の予定です。
 所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシルを使用)
 合格発表 令和6年5月21日(火)※本人へ結果を郵送します。(電話での照会には応じられません。)

※次の点を総合的に判断し、受講者を決定します。職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果

担当者が個別の質問にお応えします!



コース説明・詳細ご案内

ハローワーク説明会

担当者からリーフレットに基づいた訓練の説明を差し上げます。



学校見学会 予約不要

訓練場所の確認や実際の教室等、6か月過ぎずイメージが出来ます。
 日程:4月9日・16日・23日・30日・5月7日
 時間:14:00～14:30 会場:訓練場所

※別の日時をご希望の方は、お電話にてご相談ください。

☎ 学校見学会お問い合わせ先

ビジネス・インターネットカレッジ長岡
 電話:0120-973-798
 (受付時間:9:30～17:00 土・日・祝日を除く)
 担当:大崎・繁原

最新のハローワーク説明会情報は、こちらからチェック!

ビジネス・インターネットカレッジ

検索

お問い合わせ



新潟県立

三條テクノスクール 訓練課
 〒955-0024 三條市柳沢353番地2

0256-38-3464
 または最寄りのハローワーク窓口へ