

長岡実施

4月開講
コース



パソコンが苦手と感じる!これからが心配のあなたへ!

令和8年4月開講 県立三条テクノスクール委託訓練 ★ 基本コース(3か月訓練)



新潟県が実施する
公共職業訓練です

もうとわくない! PCスキル基本科 受講生募集

訓練課名: デジタル事務基本科 6期

コース番号: 5-08-15-127-03-0097

こんな方にも オススメ! 2つのポイント

① 初心者からはじめる **パソコン操作・効率的なデータ集計**
「パソコンが苦手!不安しかない」これから覚えないと...と悩んでいませんか?

② 「何が正しいか分からない...!!」▶ **資格試験で不安解決**
日商PC検定試験、CS技能評価試験情報セキュリティ部門を取得する!!

修了生Voice 応援

ずっとサービス業で、どこかでPCを学び事務職種に就きたいと思っていました。今回、自分で事務系に応募してみようと思ったことが、大きなことです。感謝しております。(塾事務)
履歴書の志望動機等、採用してもらえるように講師と一緒に作成し、実際採用担当者に気に入っていただけて感謝がありません。1人ではできませんでした。(事務)

募集期間 令和8年3月2日(月)~4月1日(水)

入校選考日 令和8年4月8日(水)

【選考会場】

長岡地域振興局 ミーティングルームB
長岡市沖田2丁目173-2

定員 15名 最低実施人数:10名
(応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

訓練期間 令和8年4月22日(水)~令和8年7月21日(火)

※土・日・祝日を除く。

訓練時間 9:30~16:00 (6時限) 1日6時限:50分講習

※講習終了後、10分程度教室掃除の協力をお願い致します。

取得資格 ※既取得者も受験は必須です。

CS技能評価試験 情報セキュリティ部門

日商PC検定試験(文書作成)3級 (検定料金:6,450円)

日商PC検定試験(データ活用)3級 (検定料金:5,500円)

日商PC検定試験(データ活用)3級 (検定料金:5,500円)

受講料 無料 【テキスト代金16,300円 がかかります。
検定料金 17,450円 がかかります。】

受講条件 ●ハローワークで求職登録し、訓練修了後**早期の再就職**を目指す方
●ローマ字入力ができる方

※ 訓練期間中にキャリアコンサルティングを実施し、ジョブ・カードを作成します。

訓練目標と目的

- パソコン操作やビジネスソフトの基本、およびビジスマナーなどの業種を問わず求められる横断的なスキルを習得し、幅広い求人への円滑な就職を目指します。
- 日商PC検定3級(文書作成・データ活用)や情報セキュリティの知識を身につけることで、製造業からサービス業まで、デジタルの力を必要とするあらゆる現場で即戦力として貢献できる土台を築きます。

訓練対象者

対象者: **ハローワークで求職登録し早期の再就職**を目指す方。
注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。
(受講者の決定は裏面をご覧ください)

だからビジネス・インターネットカレッジ

開講実績多数だからこそ!

進化する訓練内容

修了生達の意見を反映し「仕事に役立つ!」と思える訓練内容へ常に改善しています。

充実の就職支援

多くの訓練生の就職活動・就職実績をもとに、1人1人の希望や履歴を生かした現実性の高いアドバイス!

デジタルに強い

社員も日々時代の変化に伴う自己研鑽に励んでいます!



長岡校

訓練実施機関

ビジネス・インターネットカレッジ 長岡校

〒940-0071 長岡市表町2丁目3-1吉原ビル1階

電話: 0120-973-798

担当 繁原・佐藤



Q ビジネス・インターネットカレッジ

検索

Q bicm365 ビジネス・インターネットカレッジ



長岡駅から徒歩7分!(駅近)

JR長岡駅(徒歩7分)

最寄りバス停/大手通り2丁目バス停(徒歩3分)

訓練中は【レンタル駐車場】貸出可能!

※条件付き 詳しくはお問合せください



訓練説明会

ハローワーク長岡 詳しくはハローワークにお問い合わせください。

※説明会日時はハローワークまたは当社HPをご確認ください。

遠方で説明会に参加できない方 お近くのハローワークにご相談ください。

学校見学実施中 毎週火曜日 お問い合わせください

学校見学会時間 ▶14:00~14:30

※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。(ハローワーク訓練説明会・学校見学会で詳しく説明します。)

■職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

■訓練カリキュラム(取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります)

カリキュラム内容			
	入校式	入校式・入校書類手続き	1
	修了式	修了式・修了書類手続き	1
	職業安定所訪問(就職活動日)	ハローワーク来所日(就職相談)	3
学 普 通	就職指導	自己理解、ジョブカード振り返り、各種書類作成、面接練習	22
	コミュニケーション技法	ビジネスマナーの重要性と要点、表情と視線、立ち振る舞い、他者目線を意識した伝え方、文章の組み立て方	47
専 門 学 科	目標設定概論	入校オリエンテーション・修了オリエンテーション、技能到達の目標について、目標設定の仕方と方策	5
	コンピュータ基礎知識	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークに関する基本的な知識	6
	情報リテラシー	デジタルリテラシー知識、電子データ、電子コミュニケーションの特徴と留意点	6
	情報セキュリティ知識	リスク、脅威、脆弱性とセキュリティの必要性、その対策に関する組織内の役割。ネットワーク機器のセキュリティ機能、危機管理の連携、情報共有。コンピュータサービス技能評価試験対策	36
	ビジネス文書知識	ビジネス文書(社内・社外文書)の種類と雛形、文書管理(ファイリング、共有化、再利用)について	6
	データ活用知識	取引の仕組み(見積、受注、発注、納品、請求、契約、覚書等)と業務データの流れ ビジネスデータの取り扱い(売上管理、利益分析、生産管理、顧客管理、マーケティング等)	6
専 門 実 技	Windows 基本操作	ドラッグ&ドロップ、複数選択と範囲選択、ファイルやフォルダのコピーと移動 文字入力、ファンクションキー、ショートカットキーの使い方	9
	ワード	ビジネス文書(社内・社外向け)の雛形、適切なファイル名の付け方、日常業務での活用する整理分類	39
	エクセル	企業実務で必要とされる表計算ソフトの機能、操作方法、業務データを一覧表にまとめ、集計、分類、並べ替え、計算の方法、目的に応じた各種グラフの特徴の作成法と使い分けの方法	54
	パソコン実務演習	苦手克服トレーニング・実務課題演習(様々なビジネス文書資料作成・業務データ作成演習等)	18
	試験対策演習	日商PC検定試験対策(文書作成・データ活用)	96
	技能習得確認	身に付けた技能の自己最終評価と振り返り、目標管理評価、修了考査	5
訓練時間合計:360時間(入校、修了式などを含む)			

■特典

雇用保険受給者……………失業保険を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険を受けられない方……………一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金の支給や求職者支援資金の融資を受けることができます。

(詳しくは管轄のハローワーク窓口におたずねください。)

■応募手続

応募期間	令和8年3月2日(月)～4月1日(水)まで
応募書類	①入校申込書(ハローワークにあります) 撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(合否結果通知用) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、110円切手を貼付してください。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワーク
優先枠	ひとり親世帯及び、学校卒業後未就職の方、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。優先枠は合格を確約するものではありません。)

■受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、

職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

・選考日時	令和8年4月8日(水) 受付時間:10:45～11:00
・会 場	長岡地域振興局【ミーティングルームB】(長岡市沖田2丁目173-2) 事前の案内は致しませんので、日時・場所を間違わないようにしてください
・内 容	筆記試験20分(国語・数学を含む一般常識)
・所持品	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)
・結果通知	令和8年4月15日(水)※本人へ結果を郵送します。(電話での照会には応じられません。)

■お問い合わせ



新潟県立三条テクノスクール訓練課(電話:0256-38-3464)

〒955-0024 三条市柳沢353番地2

または最寄りのハローワーク窓口へ