

3カ月
コース

4月開講
コース



パソコン苦手と感じる!これからが心配なあなたへ!

令和8年4月開講 県立新潟テクノスクール ★★ 養成コース(3か月訓練)



新潟県が実施する
公共職業訓練です

受講生募集

会計事務養成科1

訓練コース番号 5-08-15-147-03-0110

簿記を基礎から理解!
事務に活かせるWord・Excelを習得!



こんな方にも オススメ! 2つのポイント W X

① 初心者からはじめるパソコン操作・効率的なデータ集計
「パソコンが苦手!不安しかない!これから覚えないと...と悩んでいませんか?」

② 「もう出来ない!」「基本操作しか...」▶ 資格試験で不安解決
Word、Excel、簿記の資格を取得する!!

募集期間 令和8年3月3日(火)~3月24日(火)

入校選考日 令和8年3月31日(火)
【選考会場 新潟テクノスクール】

定員 15名 最低実施人数:13名
(応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

訓練期間 令和8年4月21日(火)~令和8年7月17日(金)
※土・日・祝日を除く。

訓練時間 9:30~16:00(6時限)

取得資格 既取得者も受験は必須です。

必須受験
日商簿記検定試験3級(検定料金:3,300円)
MOS Word 365(アソシエイト)(検定料金:12,980円)
MOS Excel365(エキスパート)(検定料金:12,980円)
※ MOS Excel365(アソシエイト)(検定料金:12,980円)
※任意受験

受講料 無料【但し、教材費16,000円 ※消費税込 及び検定試験料
(必須受験29,260円/任意受験12,980円)は自己負担です。】

受講条件 訓練終了後再就職を目指す方
※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。(ハローワーク訓練説明会・テクノスクール訓練コース説明会、学校見学会で詳しく説明します。)

その他
雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産などが一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

訓練目標

パソコン操作やビジネスソフトの基本及びビジネスマナーなどの職業横断的なスキルを習得し、幅広い求人への就職を支援する。

目的・対象者

目的: 新たな知識や技能を習得して、希望する職種への就職の可能性を高めるものです。
対象者: ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。
(注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。
(受講者の決定は裏面をご覧ください)

だからビジネス・インターネットカレッジ

開講実績多数だからこそ!

- 進化する訓練内容
修了生達の意見を反映し「仕事に役立つ!」と思える訓練内容へ常に改善しています。
- 充実の就職支援
多くの訓練生の就職活動・就職実績をもとに、1人1人の希望や職歴を生かした現実性の高いアドバイス!
- デジタルに強い
社員も日々時代の変化に伴う自己研鑽に励んでいます!



新潟校外観

訓練実施機関(予定)

ビジネス・インターネットカレッジ新潟校

〒950-0912 新潟市中央区南笹口1丁目1-54 日生南笹口ビル2階

電話: 0120-559-244(フリーダイヤル)



ビジネス・インターネットカレッジ

検索

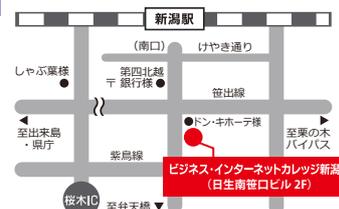
bicm365 ビジネス・インターネットカレッジ



新潟駅南口、ドン・キホーテ様となり!

有料駐車場有(応相談) / 施設内駐輪場有
JR新潟駅より徒歩6分(800m)

学校見学実施中 開催日時はお問合せください



ビジネス・インターネットカレッジ新潟校
(日生南笹口ビル2F)

訓練説明会



ハローワーク新潟 詳しくはハローワークにお問い合わせください。
※説明会日時はハローワークまたは当社HPをご確認ください。

事前予約制(希望日の前々日までに) ☎025-240-4510(訓練担当)

ときめきしごと館..... 詳しくはハローワークにお問い合わせください。
※説明会日時はハローワークまたは当社HPをご確認ください。
ハローワーク新発田..... 詳しくはハローワークにお問い合わせください。
※説明会日時はハローワークまたは当社HPをご確認ください。
ハローワーク新津..... 詳しくはハローワークにお問い合わせください。
※説明会日時はハローワークまたは当社HPをご確認ください。

■職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い求職者の就職を支援します。

① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

■訓練カリキュラム(取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります)

カリキュラム内容			
※	入校式	入校式・入校書類手続き	1
	修了式	修了式・修了書類手続き	1
	職業安定所訪問(就職活動日)	ハローワーク来所日(就職相談)	3
学普通	就職指導	自己理解、ジョブカード振り返り、各種書類作成、面接練習	22
	コミュニケーション技法	信頼を築くビジネスマナー、画面越しの表情・視線・話し方、オンライン会議の作法、チャットやメールによる円滑な業務連絡術	47
専門学科	目標設定概論	入校オリエンテーション・修了オリエンテーション、技能到達の目標について、目標設定の仕方と方策	5
	コンピュータ基礎知識	パソコンに関する基本的な知識、効率化するショートカットの使い方	3
	情報リテラシー	ビジネスDXとデータの取り扱い、情報セキュリティとコンプライアンス、業務効率化とITの利活用	3
	簿記基礎	簿記の仕組み(資産・負債・純資産・収益・費用)、仕訳のルール、主要簿と補助簿への記入、試算表の作成	30
	簿記応用	決算整理事項(減価償却、貸倒引当金、経過勘定など)、精算表の作成、損益計算書と貸借対照表の作成、伝票会計	30
専門実技	ワード	ビジネス文書の基礎と書式設定、レイアウトと表作成・図形 送付状(添え状)の作成、変更履歴の記録、コメントの挿入、目次の作成	18
	エクセル	データの整理・クレンジング、「ピボットテーブル」を活用した多角的分析	42
	簿記試験対策演習	試験傾向の分析と解法のコツ、論点別集中演習、模擬試験とネット試験(CBT)対策	30
	Word 試験対策演習	機能別習得、模擬試験演習	30
	Excel 試験対策演習	MOS アンシエイト(一般レベル) 試験対策・MOS エキスパート(任意受験対策)	60
	実務課題演習	簿記実務: 実際の証憑に基づいた仕訳および Excel 帳簿への入力、 IT 実務: 抽出したデータに基づく経営分析資料(グラフ・ピボット)の作成	30
	技能習得確認	身に付けた技能の自己最終評価と振り返り、目標管理評価、修了考査	5
訓練時間合計: 355時間(※訓練時間に含まない項目)			

■応募手続

募集期間	令和8年3月3日(火)～3月24日(火)まで
応募書類	①入校申込書(ハローワークにあります) 撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(合否結果通知用) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、110円切手を貼付してください。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワーク ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。 新潟の場合は、ときめきごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。 ※無料駐車場はございません。
優先枠	ひとり親世帯枠(2名)及び、学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。優先枠は合格を確約するものではありません。)

■受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

・選考日時	令和8年3月31日(火) 10:45～(受付開始: 10:30)
・会場	新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2) 事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。連絡なく遅刻した時は受験できない場合があります。
・内容	筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
・所持品	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

お問合わせは…

新潟県立新潟テクノスクール開発援助課(電話:025-247-7361)
 〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

